


12.Производство

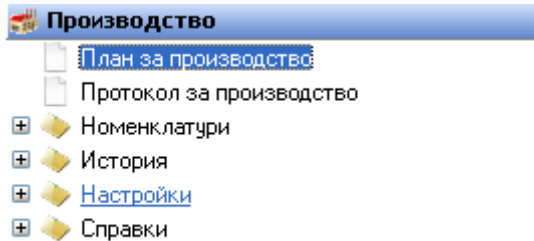
12.Производство.....	1
12.1 Производство – План за производство.....	2
12.1.1 Създаване на нов производствен план	2
12.1.2 Попълване на полетата	2
12.1.3 Бутон „Запази“	3
12.2 Производство – Протокол за производство.....	3
12.2.1 Създаване на нов протокол за производство	3
12.2.2 Описание на полетата за попълване	4
12.2.2.1 Описание Страница „Общи данни“ Фиг.11	4
12.2.2.2 Редове „Артикули за производство“ Фиг.12	4
12.2.2.3 Бутон „Опресняване“	4
12.3 Производство - Номенклатури	4
12.3.1 Производство – Номенклатури – Артикули.....	4
12.3.2 Производство – Номенклатури – Рецепти.....	5
12.3.2.1 Създаване на нова рецепта	5
12.3.2.2 Описание на полетата в „Рецепта (карта)” - Страница „Общи данни” Фиг.3и 4	5
12.4 Производство – История	7
12.4.1 Производство – История – Осч.протокол за производство	7
12.4.1.1 Бутон „Документ”	7
12.4.1.1.1 Навигация.....	7
12.4.1.1.2 Редакция Реквизити	8
12.4.1.1.3 Прикачени файлове.....	8
12.4.1.1.4 Запиши като шаблон	8
12.5 Производство - Настройки.....	8
12.5.1 Производство – Настройки – Настройки модул производство фиг.5	8
12.6 Производство – Справки	9
12.6.1 Производство – Справки – Необходими материали за производство (уеб справка).....	10
12.6.2 Производство – Справки – Планиране производство за продажби (уеб справка).....	10
12.6.3 Производство – Справки – Произведена продукция за период (уеб справка).....	10

12.1 Производство – План за производство

Списъкът със създадените „Производствени планове“ се визуализира при избиране на модул „Производство“ меню „Производствен план“

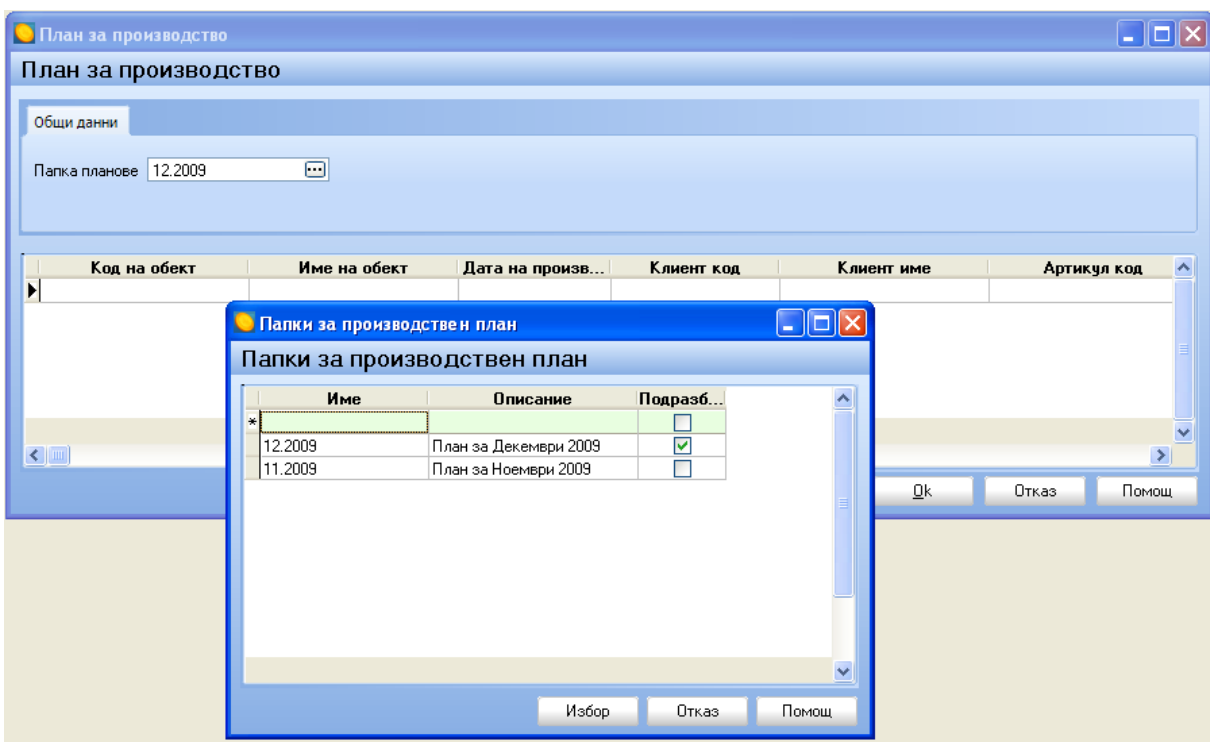
12.1.1 Създаване на нов производствен план

Чрез бутон „Нов запис“ (Ctrl + N)  от лентата с Основните функционални бутони се създава нов „Производствен план“.



Фиг.6

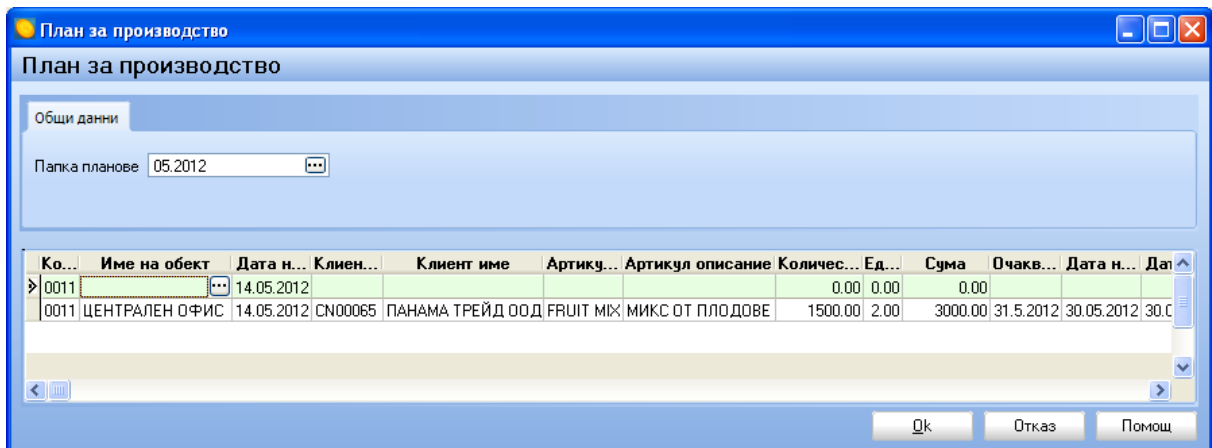
За да създаден нов „Производствен план“ е добре да си създадем нова папка, отнасяща се за месец / година. Фиг.7



Фиг.7


12.1.2 Попълване на полетата

След това с „Нов запис“ създаваме документ за „Производствен план“, попълвайки необходимите полета. Фиг.8



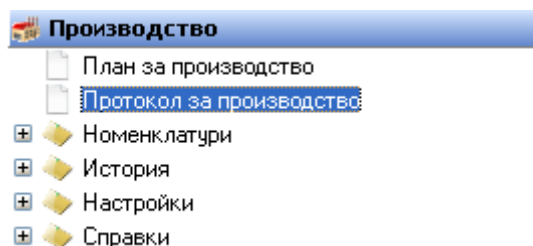
Фиг.8

12.1.3 Бутон „Запази“

Така създаденият „Производствен план“ трябва да се запише чрез бутон „Запази“ (Ctrl+S) .


12.2 Производство – Протокол за производство

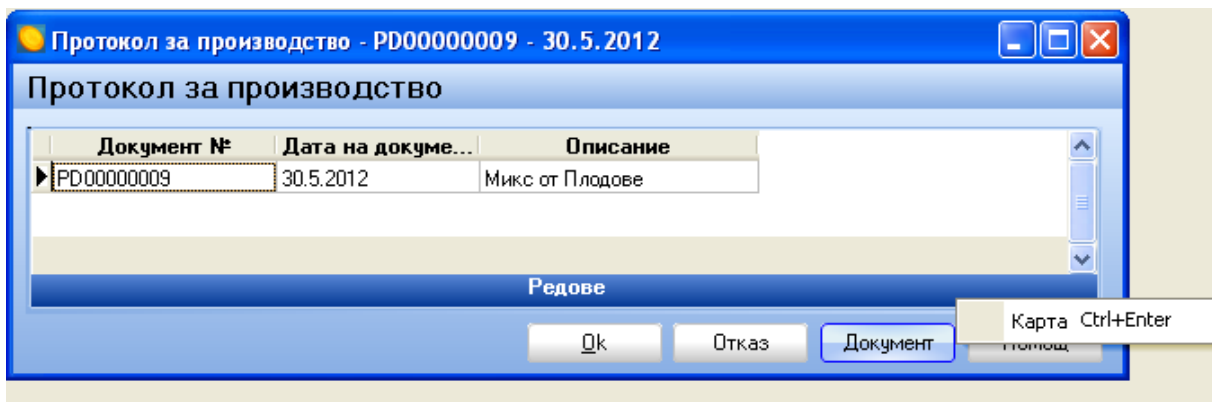
Списъкът със създадените „Протоколи за производство“ се визуализира при избиране на модул „Производство“ меню „Протокол за производство“.



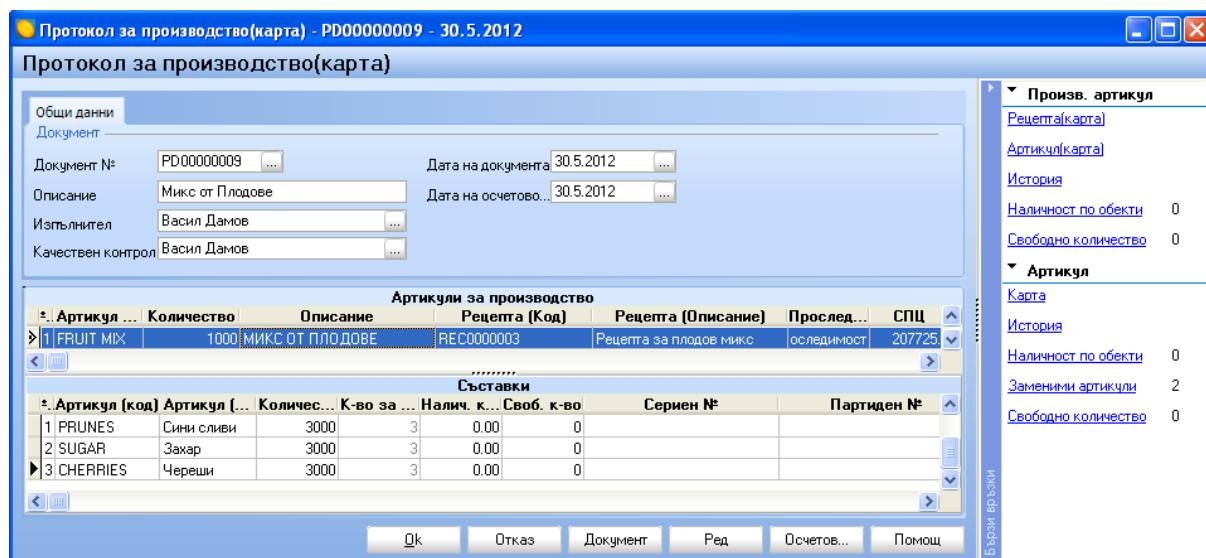
Фиг.9

12.2.1 Създаване на нов протокол за производство

Чрез бутон „Нов запис“ (Ctrl + N)  от лентата с Основните функционални бутони се създава нов „Протокол за производство“. Фиг.10 / Фиг.11



Фиг.10



Фиг.11

12.2.2 Описание на полетата за попълване

12.2.2.1 Страница „Общи данни“ Фиг.11

Документ Номер	
Описание	
Изпълнител	
Качествен контрол	
Дата на документа	
Дата на осчетоводяване	

12.2.2.2 Редове „Артикули за производство“ Фиг.12


Артикул код	При избор от потребителят на „Артикул код“, програмата генерира съставките, но това става при условие, че предварително е зададена рецептата за производство на „Микс от плодове“.
-------------	--

12.2.2.3 Бутон „Опресняване“

При промяна на количеството от потребителят и след това бутон „Опресняване“, програмата отново преизчислява „Съставките“.

12.3 Производство - Номенклатури

12.3.1 Производство – Номенклатури – Артикули

След отваряне на списъка с артикулите и избиране на бутон „Нов запис“ (Ctrl + N)  от лентата с Основните функционални бутони, програмата отваря карта на артикула.

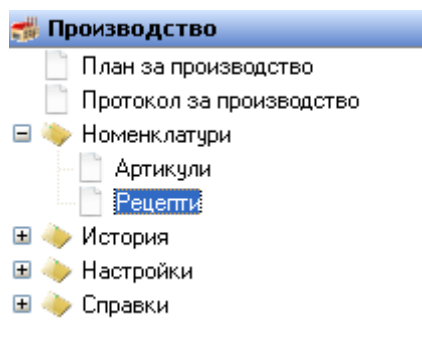
За коректното проследяване на процесите в системата, в картата на артикула стандартно са заложили множество полета, които цялостно описват артикула.

Виж Модул „Склад” меню „Артикули”


12.3.2 Производство – Номенклатури – Рецепти

12.3.2.1 Създаване на нова рецепта

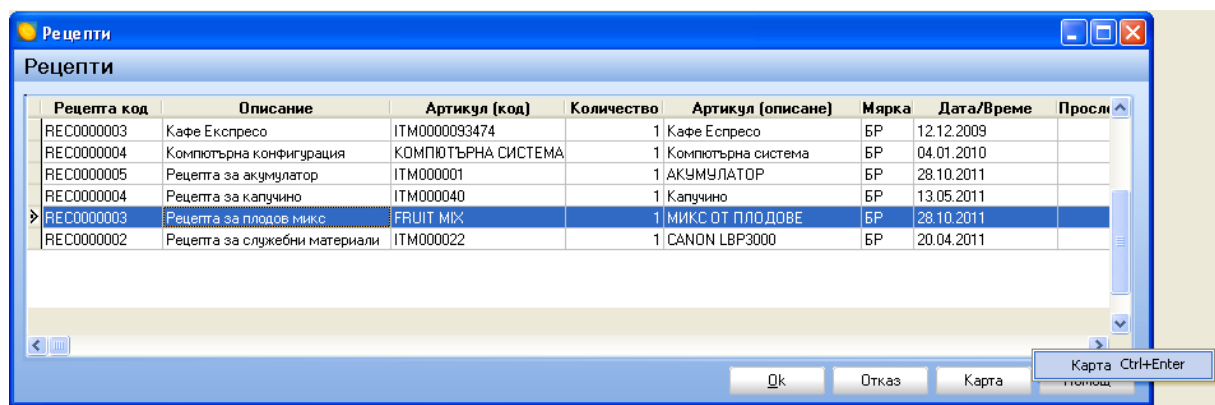
Необходимо е да си създадем и Рецепта за производство. Списък на номенклатурата с рецептите се визуализира при избиране на модул „Производство”, меню „Номенклатура”, папка „Рецепти”.



Фиг.1

След отваряне на списъка с рецепти и избиране на бутон „Нов запис”(Ctrl + N)  от лентата с Основните функционални бутони, програмата отваря карта на рецептата.

За коректното проследяване на процесите в системата, в картата на всяка една рецепта стандартно са заложили множество полета, които цялостно описват рецептата. Фиг.2



Фиг.2

12.3.2.2 Описание на полетата в „Рецепта (карта)” - Страница „Общи данни” Фиг.3и 4

Рецепта код	Генерира се от програмата.
Описание	Въвежда се от потребителят.
Артикул (код)	Избор от номенклатура артикули.
Артикул описание	Генерира се от програмата.

Мярка	Избор от номенклатура „Допълнителни мерки за артикул“.
Подразбрана	Подразбран или не е подразбран в зависимост от това дали сме отбелязали или не.
Суровини	Тук потребителят е необходимо да добави редове с артикули, които ще са необходими за създаване на „Рецептата“.
Нормативна карта	Тук потребителят е необходимо да въведе ред или редове с вид на процеса / процесите, които ще се изпълнят към „Рецептата“, съответно и останалите полета.

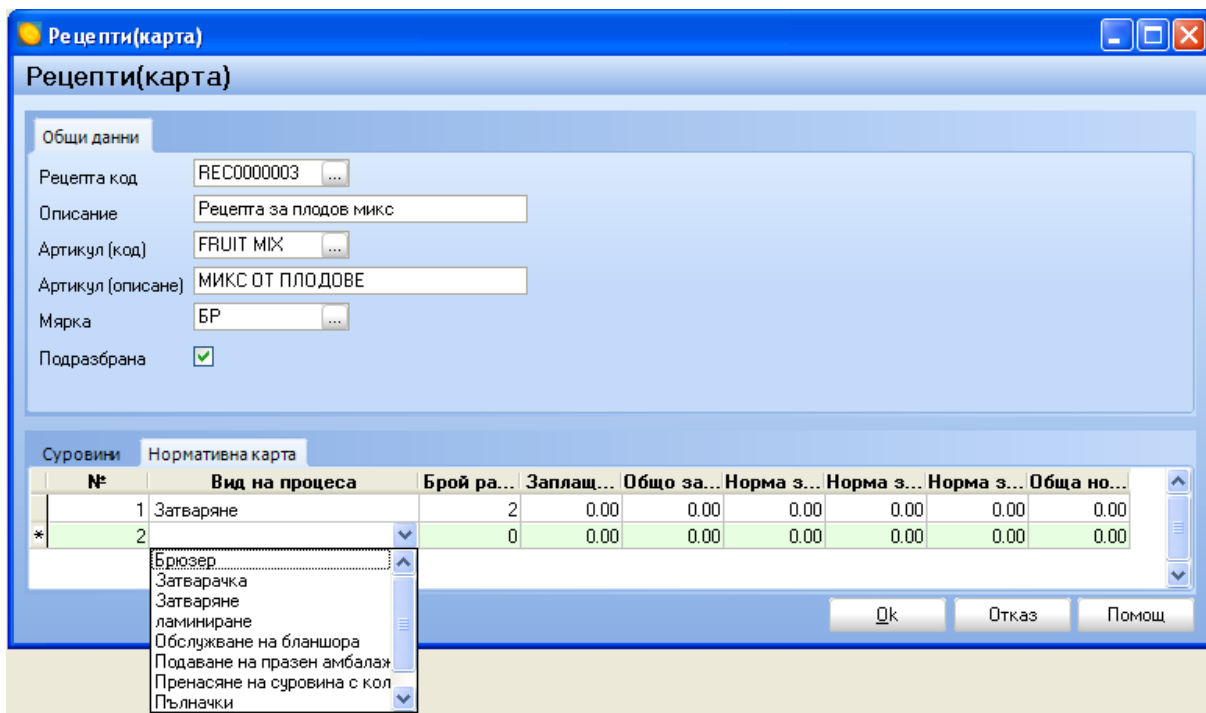
The screenshot shows a software window titled "Рецепти(карта)". The window has a blue header and contains the following fields and sections:

- Общи данни** (General data):
 - Рецепта код: REC0000003
 - Описание: Рецепта за плодов микс
 - Артикул (код): FRUIT MIX
 - Артикул (описание): МИКС ОТ ПЛОДОВЕ
 - Мярка: БР
 - Подразбрана:
- Суровини** (Ingredients) section with a table:

№	Артикул (код)	Количес...	Мярка	Артикул (описание)	СПЦ
1	PRUNES	3	БР	Сини сливи	68.44
2	SUGAR	3	БР	Захар	0.80
3	CHERRIES	3	БР	Череша	0.00

At the bottom of the window, there are three buttons: "Ok", "Отказ", and "Помощ".

Фиг.3



Фиг.4

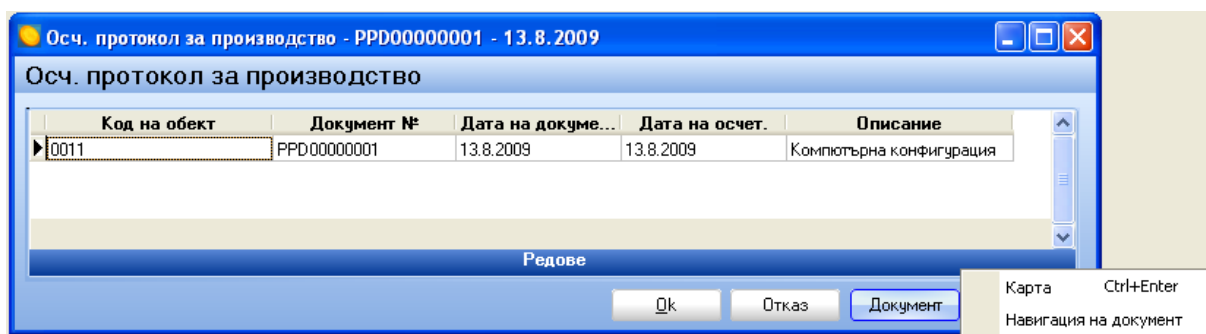
12.4 Производство – История

12.4.1 Производство – История – Осч.протокол за производство

В папка „История” програмата съхранява всички Осчетоводени протоколи за производство.

12.4.1.1 Бутон „Документ”

От този бутон потребителя може да види Картата на всеки документ.



Фиг.13

От картата на Осчетоводен протокол за производство, чрез бутон „Документ” могат да се извършат следните опции: Фиг.14

12.4.1.1.1 Навигация

Виж „Монета – общ хелп”

12.4.1.1.2 Редакция Реквизити

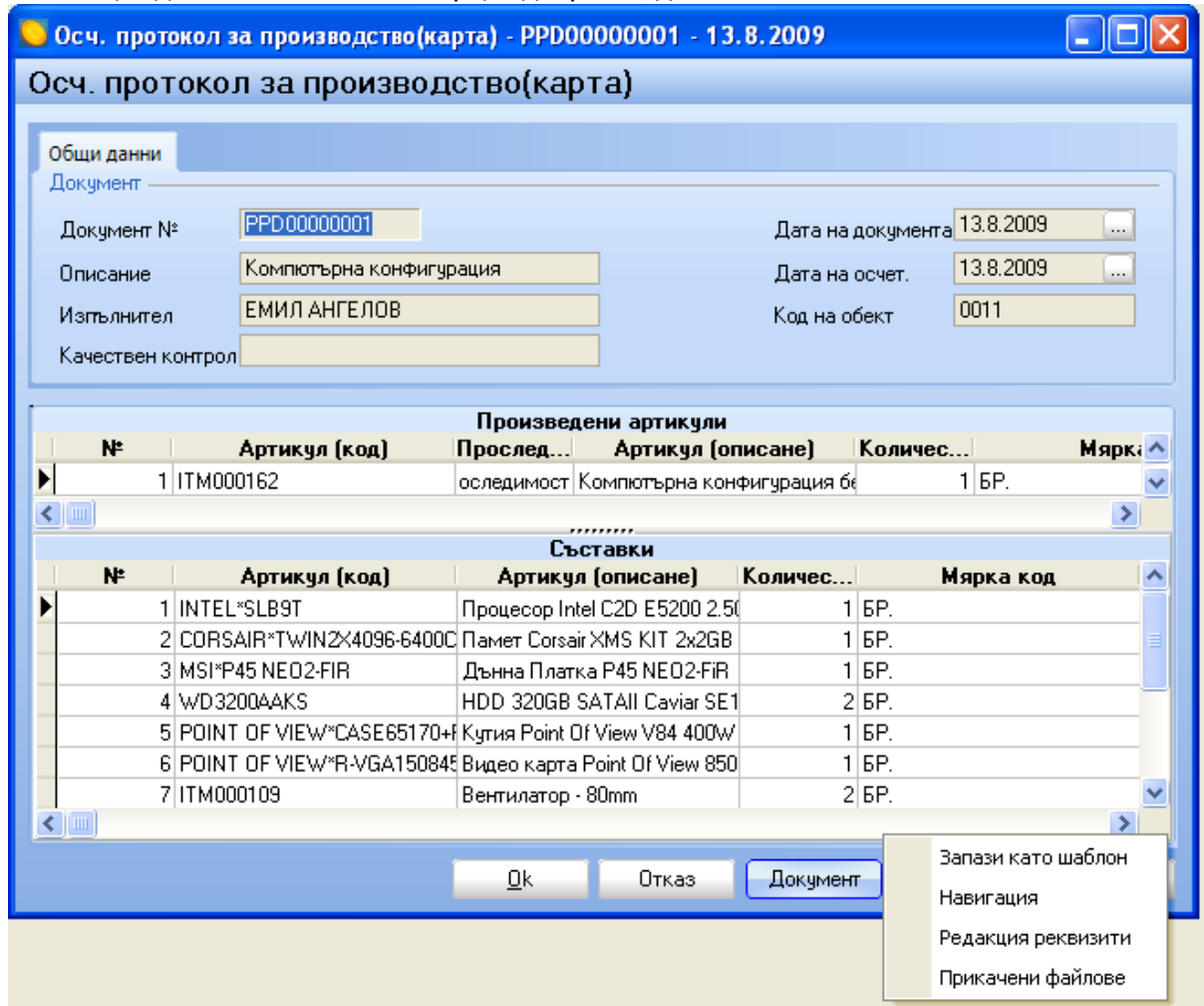
Възможност за редактиране на някой, полета в картата на осчетоводеният документ.

12.4.1.1.3 Прикачени файлове

Възможност за прикачване да файл към осчетоводеният протокол за производство.

12.4.1.1.4 Запиши като шаблон

Тази опция дава възможност за текущия документ, да се запази като шаблон.



Фиг.14

12.5 Производство - Настройки

12.5.1 Производство – Настройки – Настройки модул производство фиг.5

Числени серии	Подразбрани числени серии, които се използват за генериране номера на номенклатури или документи.
Обща бизнес счетоводна група	Общи бизнес счетоводни групи определят в кои сметки да бъдат осчетоводени съответните записи, които принадлежат към групата.

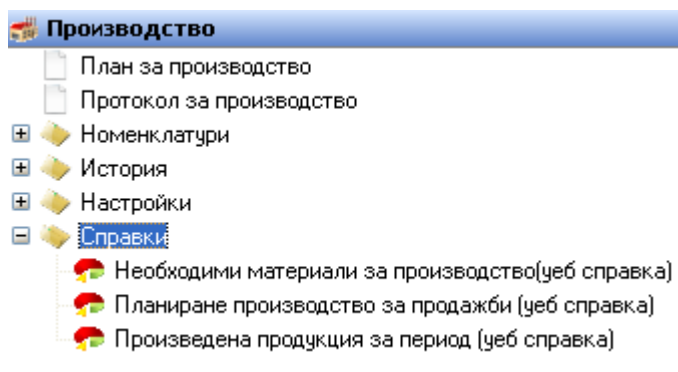
Документите имат характеристика „подвид“, която се избира от номенклатура „Под видове документи“. За всеки подвид документ също може да се зададе числена серия. В случай, че е зададена такава серия то тя се използва за генериране на номера на осчетоводени и не осчетоводени документи.



Фиг.5

12.6 Производство – Справки

Списък на справките в Модул „Производство“ се визуализира при избиране на модул „Производство“, папка „Справки“.



Фиг.15

Програмата ни дава възможност да получаваме, необходимата ни информация чрез наличните web справки.

12.6.1 Производство – Справки – Необходими материали за производство (уеб справка)

12.6.2 Производство – Справки – Планиране производство за продажби (уеб справка)

12.6.3 Производство – Справки – Произведена продукция за период (уеб справка)